ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA - **COMUNA BOSANCI**
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro

Nr. 9903 din 10.09.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE

Comuna Bosanci, județul Suceava organizează în data de **05.10.2026, ora 10:00** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de **conducător autospecială la compartimentul intervenții situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bosanci,** în conformitate cu **prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea** *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* **și prevederile art. XXII, alin (3), lit. a) din Legea nr. 141/2025** *privind unele măsuri fiscal-bugetare.*

Potrivit **art. 15** din **H.G. nr. 1336/2022,** condițiile de ocupare a unei funcții contractuale sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei Bosanci, astfel:

- Depunerea dosarelor de concurs: 11.09.2026 – 25.09.2026;
- Selecţia dosarelor 28.09.2026;
- Susţinerea probei scrise 05.10.2026 ora 10:00;
- Proba interviului va fi stabilită ulterior, în maxim 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise..

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor: studii medii liceale/şcoală profesională, finalizate cu diplomă de bacalaureat/certificat de absolvire a şcolii profesionale;

Permis de conducere categoriile B şi C;

Domiciliul pe raza localităţii comunei Bosanci, judeţul Suceava;

Vechime în muncă: minim 3 ani (şofer categoria B+C);

Timp de muncă: 8h/zi – 40 h/săptămână.

Bibliografia şi tematică:

1. Legea 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
   Tematica: Cap. VI – Secţiunea a 2-a, Accidente de muncă;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
   Tematica: TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice - CAP. III Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia.
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
   Tematica: Capitolul II – Răspunderea disciplinară.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
   Tematica: Capitolul IV Serviciile de urgenţă voluntare şi private;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată.
   Tematica: Capitolul I – Dispoziţii generale şi Capitolul III – Conducătorii de vehicule.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidaţii vor avea în vedere toate republicările, modificările şi completările intervenite până la data concursului.

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

1. Efectuarea manevrelor de condus a autospecialei ținând cont de factorii de mediu și de trafic.
2. Răspunde de starea tehnică, întreținerea și funcționarea corespunzătoare a utilajelor din dotare conform normelor PSI precum și raportarea promptă a oricăror defecțiuni sau probleme tehnice către superiorul direct.
3. Participarea la exerciții de intervenție și simulări de urgență.
4. Asigură permanență pentru intervenții la incendii.
5. Intervenirea în caz de dezastre naturale, accidente sau alte situații de urgență, având la dispoziție cunoștințe despre locațiile critice și metodele de salvare.
6. Răspunderea promptă la apelurile de intervenție, gestionarea situațiilor de urgență, precum și coordonarea echipajului din autospecială. Conducătorul trebuie să colaboreze eficient cu alte structuri de intervenție și să comunice rapid informații critice.
7. Gestionarea eficientă a consumului de combustibil.
8. Verificarea documentelor de bord (permis de conducere, asigurare, certificat de inspecție tehnică).
9. Participarea la instruiri periodice privind conducerea preventivă și siguranța rutieră.
10. Asigură buna gestionare a patrimoniului remizei PSI.
11. Are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând lunar la instructajul care se face pe această linie.
12. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către primar.

Conținutul dosarului de concurs:

a) Formularul de înscriere prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
b) Copia cărții de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale actor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL) care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Model orientativ – anexa nr. 3);
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs. Date contact secretar comisie concurs: Gula Alexandra-Sabina, tel. 0230/527.001, e-mail sabina.gula@comunabosanci.ro.

Afişat astăzi **10.09.2026, ora 11:00** pe site-ul instituţiei www.comunabosanci.ro secţiunea "*Carieră*" şi la avizierul instituţiei.

Primar,

Neculai MIRON



Anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: _____

Funcţia solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
_____

Numele şi prenumele candidatului: _____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul

sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:_____

Semnătura:_____